



Администрация Варнавинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2022

№ 984

Об утверждении Положения о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Варнавинского муниципального округа

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», администрация Варнавинского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Варнавинского муниципального района (далее - Положение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области от 31.01.2017 № 37 «Об утверждении порядка работы и состава психолого-медико-педагогической комиссии Варнавинского муниципального района».
3. Обеспечить опубликование настоящего постановления и размещение на официальном сайте администрации Варнавинского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника Управления образования Е.А.Малинову.

Глава местного самоуправления

А.Г.Фролов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Варнавинского муниципального
района Нижегородской области
от 26.12.2022 № 984

Положение
о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Варнавинского муниципального округа
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Варнавинского муниципального округа (далее – ТПМПК), включая порядок проведения комиссией комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико- педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.3. В состав ТПМПК входит руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены.

ТПМПК возглавляет руководитель. Заседание ТПМПК проводит руководитель, а в его отсутствие – заместитель руководителя.

ТПМПК формируется из следующих специалистов: педагог- психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедага, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, психиатр детский, социальный педагог.

При необходимости в состав ТПМПК включаются и другие специалисты.

1.4. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с ГБУЗ «Варнавинская ЦРБ».

1.5. Состав и график работы ТПМПК определяется приказом Управления образования администрации Варнавинского муниципального округа (далее – Управление образования).

1.6. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.7. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК размещается на официальном сайте Управления образования.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Управление образования обеспечивает ТПМПК помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации ее деятельности.

2. Основные направления деятельности и права ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.1.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.

2.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций.

2.1.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.1.4. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.1.5. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Варнавинского муниципального округа.

2.1.6. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в Варнавинском муниципальном округе, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.1.7. Составление заключения ТПМПК выпускникам с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных организаций с целью создания для них специальных условий (по состоянию здоровья) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку на основании представленных документов по установленной форме.

2.1.8. Составление заключения ТПМПК выпускникам, которые не являются гражданами с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью, с целью создания для них специальных условий (по медицинским показаниям), которым во время проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку требуется проведение медицинских процедур.

2.1.9. Направление ребенка в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижегородской области, в том числе в случае обжалования родителями (законными представителями) ребенка заключения ТПМПК.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей) по форме приложения 1 к настоящему Положению.

2.2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению их родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Медицинское обследование граждан, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование и консультирование граждан специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

2.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) представляют следующие документы:

2.4.1. Заявление в ТПМПК на проведение обследования по форме приложения 2 к настоящему Положению или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК по форме приложения 3 к настоящему Положению;

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных по форме приложения 4 к настоящему Положению.

2.4.3. Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или надлежащим образом заверенная копия документа).

2.4.4. При наличии:

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации;

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ППк) образовательной организации;

- заключение (заключения) психолого-медико-педагогических комиссий о результатах ранее проведенного (ых) обследования (й) ребенка.

2.4.5. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства и (или) месту пребывания.

2.4.6. Характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций).

2.4.7. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (для обучающихся образовательных организаций).

2.4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан предъявляют в ТПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка.

2.5. Запись на проведение обследования в ТПМПК осуществляется при подаче документов при личном обращении по адресу: р.п.Варнавино, пл.Советская д.2, кабинет № 2. Документы, направленные иным способом, не рассматриваются.

2.6. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию.

2.7. В случае представления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, не в полном объеме ТПМПК в течение 3 рабочих дней со дня приема документов, любым доступным способом уведомляет заявителя о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления.

2.8. ТПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование (приложение 5);

- журнал учета детей, прошедших обследование (приложение 6);

- карта ребенка, прошедшего обследование (приложение 7);

- протокол обследования ребенка (приложение 8).

2.9. Информирование заявителей о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в течение 5 рабочих дней с момента подачи документов для проведения обследования.

2.10. Обследование детей проводится по адресу: Нижегородская область, р.п. Варнавино, ул. Нижегородская, д.12 (ГКОУ «Варнавинская ШИ») в соответствии с приказом о работе ПМПК и графику работы, утверждаемому ежегодно управлением образования и согласованному с ГБУЗ НО «Варнавинская ЦРБ».

При необходимости и наличии соответствующих условий, обследование детей со сложно сочетанными дефектами, может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

2.11. Обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально

или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

2.12. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании, оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижегородской области.

2.13. В ходе обследования ведется протокол, в котором указываются сведения об обследуемом, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования специалистами, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов (при наличии). Неотъемлемой частью протокола является заключение ТПМПК.

В заключении ТПМПК указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения обследуемым образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую обследуемый может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования, для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку;

- рекомендации по созданию специальных условий по медицинским показаниям для обследуемых, которым во время проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку требуется проведение медицинских процедур, но которые не являются гражданами с ограниченными возможностями здоровья или с инвалидностью.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

2.14. Протокол обследования и заключение ТПМПК оформляется в день проведения обследования, подписывается специалистами, проводившими обследование, руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), подтверждается штампом ТПМПК и хранится в ТПМПК. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Протокол хранится в карте ребенка, прошедшего обследование. Копия заключения ТПМПК в двух экземплярах, заверенная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) ТПМПК, выдается под роспись заявителю или направляется по почте с уведомлением о вручении не позднее 3 рабочих дней после проведения обследования. Факт выдачи (направления по почте с уведомлением о вручении) фиксируется в журнале регистрации выданных копий заключений ТПМПК (приложение 9).

2.15. Заключение ТПМПК носит для заявителей рекомендательный характер.

2.16. Представленная копия заключения ТПМПК, заверенная руководителем (лицом, исполняющим его обязанности), является основанием для создания образовательными организациями и их учредителями рекомендованных в заключении специальных условий для обучения и воспитания обследуемого, прохождения им государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.

2.17. Копия заключения ТПМПК действительна для представления в образовательную организацию в течение календарного года с даты подписания протокола

ТПМПК.

2.18. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемого;

- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

- в случае утери копии заключения ТПМПК по письменному заявлению Заявителя на имя руководителя ТПМПК, оформить копию заключения с использованием данных, указанных в протоколе ТПМПК.

2.19. В случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Нижегородской области.