



Администрация Варнавинского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.03.2018г.

№ 195

Об утверждении Положения о порядке согласования с главой Администрации назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций Варнавинского муниципального района

В соответствии с Положением об Управлении образования, в целях упорядочения вопросов назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций Варнавинского муниципального района администрация Варнавинского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке согласования с главой Администрации назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций Варнавинского муниципального района (далее - Положение).
2. Управлению образования администрации Варнавинского муниципального района (С.Ю. Авдеева) обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте Управления образования администрации Варнавинского муниципального района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации района

С.А. Смирнов

Положение
о порядке согласования с главой Администрации назначения и увольнения
руководителей муниципальных образовательных организаций
Варнавинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке согласования с главой Администрации Варнавинского муниципального района назначения и увольнения руководителей муниципальных организаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок согласования с главой Администрации назначения и увольнения руководителей муниципальных образовательных организаций Варнавинского муниципального района (далее - муниципальные организации, организации).

2. Порядок согласования с главой Администрации назначения и увольнения руководителей муниципальных организаций

2.1. Для согласования назначения (увольнения) руководителя муниципальной образовательной организации начальник Управления образования представляет главе Администрации Варнавинского муниципального района следующие документы:

2.1.1. для согласования назначения:

- представление на кандидата на должность руководителя, адресованное главе Администрации. Представление должно содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, дополнительное профессиональное образование, стаж работы на педагогических и руководящих должностях, трудовой опыт, заслуги, награждения и прочие данные, характеризующие Кандидата;
- копия аттестационного листа Кандидата;
- копия протокола заседания конкурсной комиссии на замещение вакантной должности руководителя организации;
- проект приказа о назначении на должность руководителя.

2.1.2. для согласования увольнения:

- письмо с обоснованием увольнения;
- проект приказа о расторжении трудового договора.

2.2. Указанные в пункте 2.1. настоящего Положения документы рассматриваются главой Администрации в течение 7 дней со времени их поступления.

2.2.1. В случае принятия положительного решения глава Администрации ставит визу согласования в проекте приказа о назначении (увольнении);

2.2.2. В случае отказа в согласовании о назначении Кандидата трудовой договор с ним не заключается.

2.2.3. В случае отказа в согласовании увольнения руководителя вопрос об увольнении подлежит пересмотру с участием выборного профсоюзного органа или комиссии по трудовым спорам с направлением решения главе Администрации (за исключением случаев увольнения по инициативе работника, пункт 3 части первой статьи 77 Трудового Кодекса Российской Федерации)