

**Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Варнавинского муниципального округа Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения процедуры согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Варнавинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке, утверждению и согласованию программ развития общеобразовательных организаций проекта «Школа Минпросвещения России» и осуществляется с целью создания условий для реализации основных образовательных программ (кадровых, финансовых, материально-технических и иных).

Настоящий Порядок определяет процедуру согласования учредителем программ развития муниципальных образовательных организаций Варнавинского муниципального округа Нижегородской области (далее – программы развития МОО) и распространяется на МОО, подведомственные Управлению образования администрации Варнавинского муниципального округа (далее – Управление образования).

1.2. Программа развития разрабатывается МОО самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также с учетом направлений развития региональной и муниципальной систем образования. Порядок разработки и утверждения программы развития МОО устанавливается отдельным локальным нормативным актом МОО.

1.3. Программа развития МОО разрабатывается на срок не менее трех лет.

**2. Порядок согласования программы развития МОО**

2.1. Согласование программы развития МОО проводится на завершающем этапе разработки документа до её утверждения руководителем МОО на основании ходатайства МОО, представленного на имя начальника Управления образования.

2.2. Программа развития МОО (изменения к программе развития МОО) предоставляется на печатном (вместе с копией локального акта МОО о разработке программы развития МОО) и электронном носителях на согласование в Управление образования:

2.2.1. не позднее, чем за 60 календарных дней до окончания действующей программы развития;

2.2.2. не позднее, чем за 60 календарных дней до начала реализации программы развития МОО при отсутствии действующей программы развития МОО;

2.2.3. не позднее 5 рабочих дней до принятия в соответствии с локальным актом МОО изменений в программу развития МОО.

2.3. Управление образования создаёт комиссию, которая проводит экспертизу программы развития МОО. Комиссия формируется из числа работников Управления образования администрации Варнавинского муниципального округа, руководителей МОО. Персональный состав комиссии утверждается приказом Управления образования.

2.4. Управление образования в течение 14 рабочих дней со дня получения программы развития МОО осуществляет её экспертизу и оформляет протокол заседания комиссии по проведению экспертизы программы развития МОО (Приложение 1).

2.5. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты программы развития МОО, в результате которого устанавливается:

- соответствие приоритетных направлений программы развития МОО цели (-ям) и задачам развития образовательной системы Варнавинского муниципального округа, определенные муниципальной программой развития образования;

- целесообразность (оптимальность и достаточность) планируемого ресурсного обеспечения программы развития МОО, соотносимость его с возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить учредитель в соответствии с муниципальной программой развития образования.

2.6. Для экспертной оценки программы развития МОО используются следующие критерии:

- законность (безусловное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников образовательной организации);
- актуальность (нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед образовательной организацией, - одним из инструментов определения такого рода задач является самодиагностика);
- прогностичность (ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования);
- проблемноориентированность (рассмотрение текущего состояния и развитие образовательной организации в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их решения);
- эффективность (максимально возможные результаты и рациональное использование ресурсов);
- целостность (наличие системного образа образовательной организации и осуществляемой ею деятельности, его отображение в комплексе направлений развития);
- реализуемость (соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям);
- включенность (учет потребностей и интересов всех участников образовательных отношений);
- проектность (разработка и реализация программы развития как комплекса действий для реализации проекта (проектов), каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями);
- контролируемость (количество максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка программы в случае выявления такой необходимости);
- комфортность (качество и лаконичность оформления, обеспечивающие визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

2.7. Результат экспертизы программы развития МОО оформляется в форме заключения (Приложение 2) и доводится до сведения руководителя МОО в течение трех рабочих дней.

2.8. В случае соответствия программы развития МОО требованиям настоящего Порядка программа развития МОО с положительным экспертным заключением передается учредителю для согласования.

На титульном листе программы развития МОО оформляется гриф согласования, который состоит из слова СОГЛАСОВАНО, должности руководителя Управления образования (включая полное наименование Управления образования), личной подписи руководителя, расшифровки подписи (инициалов, фамилии) и даты согласования. Подлинность подписи руководителя Управления образования заверяется оттиском печати Управления образования (Приложение 3).

2.9. В случае несоответствия программы развития МОО требованиям настоящего Порядка документ с копией заключения возвращается руководителю МОО на доработку. Программа развития МОО направляется на повторную экспертизу в сроки, указанные в заключении, но не позднее десяти рабочих дней.

При последующем представлении программы развития МОО Управление образования проводит её повторную экспертизу в течение семи рабочих дней.

2.10. Внесение каких-либо изменений в утвержденную программу развития МОО также осуществляется через процедуру согласования с Управлением образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Согласованная программа развития МОО рекомендуется к реализации в МОО, утверждается в соответствии с локальным нормативным актом МОО и в течение десяти рабочих дней после утверждения размещается на официальном сайте МОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12. Руководитель МОО несет ответственность за реализацию и своевременное исполнение индикаторов программы развития.

2.13. Руководитель МОО обеспечивает открытый доступ родителей (законных представителей) обучающихся и (или) воспитанников к информации о ходе и результатах реализации программы развития МОО.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку проведения процедуры согласования  
Программ развития муниципальных  
образовательных организаций  
Варнавинского муниципального округа

**Протокол заседания комиссии по проведению экспертизы программы развития**

(полное наименование МОО)

1. Информация о представлении программы развития МОО на согласование:

| Дата предоставления<br>Программы развития МОО | Реквизиты<br>локального акта<br>МОО | Подпись руководителя МОО |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
|   |                                     |                          |

2. Соответствие программы развития МОО утвержденным критериям:

| Критерий согласования  | Отметка о соответствии критерию   |       | Примечания |
|--|---|-------|------------|
|  | «да»  | «нет» |            |
| Наличие необходимых структурных элементов программы развития МОО<br>(в соответствии с локальным актом МОО) |   |       |            |
| 1) Законность  | Программа развития нацелена на безусловное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей) |       |            |
| 2) Актуальность  | нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед образовательной организацией, - одним из инструментов определения такого рода задач является самодиагностика                    |       |            |

|                              |  |  |  |  |
|------------------------------|--|--|--|--|
|                              |  |  |  |  |
| 3) Прогностичность           | ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования |  |  |  |
| 4) Проблемоориентированность | рассмотрение текущего состояния и развитие образовательной организации в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их решения                        |  |  |  |
| 5) Эффективность             | максимально возможные результаты и рациональное использование ресурсов   |  |  |  |
| 6) Целостность               | наличие системного образа образовательной организации и осуществляемой ею деятельности, его отображение в комплексе направлений развития   |  |  |  |
| 7) Реализуемость             | соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям   |  |  |  |
| 8) Включенность              | учет потребностей и интересов всех участников образовательных отношений  |  |  |  |
| 9) Проектность               | разработка и реализация программы развития как комплекса действий для реализации проекта (проектов), каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями                 |  |  |  |
| 10) Контролируемость         | количество максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка программы в случае выявления такой необходимости           |  |  |  |
| 11) Комфортность             | качество и лаконичность оформления, обеспечивающие визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств                     |  |  |  |

Результат экспертизы Программы развития МОО:

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| Дата проведения экспертизы | Рекомендации по результатам экспертизы | Дата повторного представления на согласование |
|----------------------------|--|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку проведения процедуры  
согласования программ развития  
образовательных организаций  
Варнавинского муниципального округа

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам экспертизы программы развития**

(полное наименование МОО)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председателя: \_\_\_\_\_

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составила настоящее заключение о соответствии представленной программы развития

(полное наименование образовательной организации)

(далее – МОО) установленным критериям.

По результатам экспертизы комиссия установила следующее:

Программа развития МОО \_\_\_\_\_ установленным  
критериям соответствует (не соответствует).

Примечание:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение комиссии:**

\_\_\_\_\_ согласовать программу развития МОО.

\_\_\_\_\_ рекомендовано (не рекомендовано)

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Порядку проведения процедуры  
согласования программ развития  
образовательных организаций  
Варнавинского муниципального района

**Образец**  
**оформления грифа согласования на титульном листе программы развития МОО**

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник  
Управления образования  
Варнавинского муниципального округа  
Нижегородской области

\_\_\_\_\_  
00.00. 201\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом

\_\_\_\_\_  
(наименование МОО)  
от 00.00.201\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по проведению экспертизы программ развития**  
**муниципальных образовательных организаций**  
**Варнавинского муниципального округа Нижегородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению экспертизы программ развития муниципальных образовательных организаций Варнавинского муниципального округа Нижегородской области (далее – комиссия) формируется Управлением образования администрации Варнавинского муниципального округа (далее – Управление образования) с целью реализации единых подходов и требований к оценке программ развития муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Варнавинского муниципального округа (далее – МОО).

1.2. Комиссия анализирует и экспертирует программы развития МОО.

1.3. Основными принципами работы комиссии являются компетентность, объективность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Положением.

**2. Состав комиссии и организация ее работы**

2.1. Комиссия состоит не менее чем из трех человек, из числа которых назначается председатель.

2.2. Комиссия формируется из числа работников Управления образования и руководителей МОО.

2.3. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на заключение по результатам экспертизы программы развития МОО, и утверждается приказом Управления образования.

2.4. В течение десяти рабочих дней после получения на экспертизу программы развития МОО комиссия проводит её экспертизу, оформляет протокол заседания комиссии по проведению экспертизы Программы развития МОО и заключение по результатам экспертизы программы развития МОО.

2.5. При принятии положительного заключения председатель комиссии передает его начальнику Управления образования для согласования Программы развития МОО.

2.6. При принятии отрицательного заключения председатель комиссии передает Программу развития МОО руководителю МОО для доработки.

**3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Обязанности председателя комиссии:

3.1.1. проводить инструктирование членов комиссии;

3.1.2. организовывать работу членов комиссии;

3.1.3. нести ответственность за объективность и качество работы членов комиссии;

3.1.4. подписывать заключение по результатам экспертизы программы развития МОО;

3.1.5. передавать заключение по результатам экспертизы программы развития МОО начальнику Управления образования.

3.2. Обязанности членов комиссии:

3.2.1. оформлять заключение по результатам экспертизы программы развития МОО и передавать его председателю комиссии в течение времени, установленного для анализа программы развития МОО;

3.3. Права председателя и членов комиссии:

3.3.1. запрашивать в пределах своей компетенции дополнительную информацию у МОО;

3.3.2. вносить предложения по содержанию работы комиссии.