

**Управление образования администрации Варнавинского  
муниципального округа**

**П Р И К А З**

**« 15 » октября 2024 года**

**№ 175**

р.п. Варнавино

**Об утверждении положения  
о информационно-диагностическом кабинете**

В целях реализации государственной политики в области образования и содействия повышению качества дошкольного и общего среднего образования в условиях модернизации образования посредством обеспечения организации методической и информационно-аналитической работы, осуществления учебно-методической поддержки образовательных учреждений, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования Варнавинского муниципального округа,  
приказываю:

1. Утвердить Положение о информационно-диагностическом кабинете управления образования (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на А.С.Сироткину заведующего ИДК.

И.о. начальника управления образования



Е.А.Малинова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом управления образования  
администрации Варнавинского  
муниципального округа  
Нижегородской области  
15.10.2024 № 175

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационно-диагностическом кабинете**  
**управления образования администрации Варнавинского муниципального**  
**округа Нижегородской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Информационно-диагностический кабинет (далее – ИДК) является структурным подразделением управления образования администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования), создаётся в целях реализации государственной политики в области образования и содействия повышению качества дошкольного и общего среднего образования в условиях модернизации образования посредством обеспечения организации методической и информационно-аналитической работы, осуществления учебно-методической поддержки образовательных учреждений, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальной системы образования.
- 1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., законами и подзаконными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, Уставом Варнавинского муниципального округа Нижегородской области и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Варнавинского муниципального округа, Положением об управлении образования администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Положением.

**2. Основные задачи ИДК**

- 2.1. Содействие развитию муниципальной системы образования.
- 2.2. Диагностирование результативности учебно-воспитательного процесса, уровня профессиональной квалификации педагогических работников подведомственных образовательных организаций.
- 2.3. Информационное обслуживание процесса развития образования в округе.



- 2.4. Обеспечение непрерывности повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций.
- 2.5. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников образовательных организаций округа и оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

### **3. Основные функции ИДК**

- 3.1. **Функции, связанные с осуществлением организационно-методической деятельности:**
  - 3.1.1. Осуществляет анализ и координацию деятельности подведомственных образовательных организаций Варнавинского муниципального округа Нижегородской области
  - 3.1.2. Содействует повышению качества дошкольного и общего образования в условиях модернизации образования.
  - 3.1.3. Участвует в разработке и реализации программ социального развития варнавинского муниципального Нижегородской области.
  - 3.1.4. Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования.
  - 3.1.5. Разрабатывает нормативные правовые акты в пределах своей компетенции.
  - 3.1.6. Оказывает помощь муниципальным образовательным организациям в формировании нормативно-правовой базы в пределах своей компетенции.
  - 3.1.7. Оказывает методическую помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям.
  - 3.1.8. Организует методическое сопровождение образовательного процесса по программам общего и дополнительного образования.
  - 3.1.9. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством подготовку педагогических работников, организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
  - 3.1.10. Организует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
  - 3.1.11. Обеспечивает разработку учебно-методических материалов, отработку новых перспективных подходов в организации образовательного процесса в муниципальных образовательных организациях.



- 3.1.12. Определяет опорные и базовые образовательные организации для оказания методической помощи и распространения передового опыта среди подведомственных образовательных организаций.
- 3.1.13. Организует проведение методических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования.
- 3.1.14. Организует работу районных, предметных методических сообществ и объединений педагогов, кустовых методических объединений педагогических работников образовательных организаций.
- 3.1.15. Организует работу методического совета.
- 3.1.16. Создает и участвует в работе органов, комитетов, комиссий, советов по проблемам образования.
- 3.1.17. Обеспечивает работу организаций дополнительного образования, оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в муниципальных образовательных организациях, взаимодействует с учреждениями социально-культурной сферы по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.
- 3.1.18. Организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования.
- 3.1.19. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.
- 3.1.20. Разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- 3.1.21. Организует отдых и оздоровление детей в каникулярное время.
- 3.1.22. Реализует полномочия по возмещению расходов на приобретение путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.
- 3.1.23. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность муниципальных образовательных организаций в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных организаций. Организует взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.



3.1.24. Представляет в установленном порядке работников образования к наградам и присвоению почетных званий.

**3.2. Функции, связанные с осуществлением аналитической деятельности:**

- 3.2.1. Осуществляет аналитическую деятельность по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания, качества образования.
- 3.2.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития сферы образования округа, обоснование целей и приоритетов развития отдельных образовательных программ.
- 3.2.3. Ведет мониторинг состояния результатов и перспектив развития муниципальных образовательных организаций, организует маркетинг информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных организаций.
- 3.2.4. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов.
- 3.2.5. Изучает и анализирует состояние и результаты методической работы в муниципальных образовательных организациях, определяет направления ее совершенствования.
- 3.2.6. Выявляет затруднения дидактического и методического характера в образовательном процессе.
- 3.2.7. Изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.
- 3.2.8. Осуществляет сбор и обработку информации о результатах учебно-воспитательной работы подведомственных образовательных организаций.
- 3.2.9. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования.
- 3.2.10. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности и оперативной информации в сфере образования в Министерство образования Нижегородской области, обеспечивает ее достоверность.

**3.3. Функции, связанные с осуществлением информационной деятельности:**

- 3.3.1. Формирует банк педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической).
- 3.3.2. Знакомит педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.
- 3.3.3. Знакомит педагогических и руководящих работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.



3.3.4. Информировывает педагогических работников о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных и локальных актах.

3.3.5. Создает медиатеки современных учебно-методических материалов, ведение информационно-библиографической деятельности.

3.4. **Функции, связанные с осуществлением консультативной деятельности:**

3.4.1. Организует консультативную работу для педагогических работников подведомственных образовательных организаций.

3.4.2. Разъясняет и популяризирует результаты новейших педагогических и психологических исследований.

3.4.3. Оказывает помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.5. **Функции, связанные с осуществлением деятельности в области информатизации системы образования:**

3.5.1. Проводит мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций, организует мониторинг информатизационных потребностей педагогических работников.

3.5.2. Формирует массив информации об основных направлениях развития в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об инновационном педагогическом опыте.

3.5.3. Создает систему дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников, организует методическое сопровождение процесса непрерывного образования.

3.5.4. Анализирует состояние подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями.

3.5.5. Организует и проводит обучающие семинары и консультации для педагогических и руководящих работников в области применения информационных технологий.

3.6. **Функции, связанные с осуществлением методической поддержки инновационной деятельности:**

3.6.1. Стимулирует поисковые и экспериментальные работы, методические исследования в этой области.



- 3.6.2. Создает банк данных о педагогических инновациях, оказывает методическую помощь в инновационной деятельности, по реализации приоритетного национального проекта «Образование».
- 3.6.3. Осуществляет методическую поддержку педагогических работников образовательных организаций, ведущих экспериментальную работу.
- 3.6.4. Организует консультативную работу педагогов-экспериментаторов.

#### **4. Права ИДК**

ИДК для осуществления возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

- 4.1. Создавать методические советы, группы, объединения, временные научно-исследовательские коллективы.
- 4.2. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции ИДК.
- 4.3. Привлекать специалистов, представителей образовательных организаций для аналитической, методической и консультационной работы.
- 4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию от образовательных организаций, заинтересованных служб и ведомств, необходимую для осуществления функций, возложенных на ИДК.
- 4.5. Давать указания по вопросам, входящим в компетенцию ИДК и принимать решения в соответствии с возложенными полномочиями.

#### **5. Организация управления ИДК**

- 5.1. Структура и штатное расписание ИДК утверждаются начальником управления образования.
  - 5.2. ИДК возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления образования.
  - 5.3. Заведующий ИДК подчиняется непосредственно начальнику управления образования.
  - 5.4. Заведующий ИДК несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ИДК задач и функций.
  - 5.5. Заведующий ИДК:
    - 5.5.1. Распределяет функциональные обязанности между методистами ИДК.
    - 5.5.2. Дает в пределах своей компетенции указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению методистами ИДК и руководителями подведомственных учреждений, контролирует их исполнение.
    - 5.5.3. Осуществляет контроль за исполнением функциональных обязанностей методистами ИДК.
    - 5.5.4. Осуществляет координацию и взаимодействие с другими отделами управления образования.
-